

# Ineat Academy par Ineat

### Programme de formation

**React JS** 

Dernière mise à jour : Octobre 2022

**VERSION 1.0** 



### 1 SOMMAIRE

1	SON	MMAIRE	2
2	PRE	ESENTATION DE LA FORMATION	4
	2.1	Public concerné	4
	2.2	Les objectifs de la formation	4
	2.3	Les compétences professionnelles visées	4
	2.4	Les modalités de personnalisation d'accès à la formation et les prérequis	4
	2.5	La durée de la formation	5
	2.6	Les modalités d'organisation et d'inscription	5
	2.6.	.1 Le tarif et le taux de satisfaction	5
	2.6.	.2 Les modalités et délais d'accès	5
	2.6.	.3 L'accessibilité aux personnes handicapées	6
	2.6.	.4 Les modalités techniques de suivi de la formation et besoins matériels	6
	2.7	Les modalités pédagogiques et d'encadrement	6
	2.7.	.1 La théorie	6
	2.7.	.2 La pratique	6
	2.7.	.3 Le récapitulatif	7
	2.8 résult	Les moyens permettant de suivre l'exécution de la formation et d'en apprécier les ats	7
	2.9 l'appr	Les modalités d'évaluation des connaissances, modalités d'évaluation de réciation des stagiaires	7
	2.10	Validation de la formation suivie et de l'expérience acquise	8
3	LE P	PROGRAMME DE LA FORMATION	9
•	JOU	JRNEE 1: 7 HEURES DE FORMATION	9
	3.1	Présentation de React : 1 heure	9
	3.2	Création d'un projet : 2 heures	9
	3.3	Modification de la structure : 1 heure	9
	3.4	Ajout de Sass : 0,5 heures	9
	3.5	Modification de l'App : 1 heure	9
	3.6	Création de la page root : 1,5 heures	9

INEAT LILLE – Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle au capital de 200.000 €
Siège Social : 77-81ter, rue Marcel Dassault - 92100 Boulogne-Billancourt
R.C.S. Nanterre 491 430 112− Code APE : 6202A
Numéro de déclaration d'activité 32591072559

Tél. : +33 (0)3 20 00 80 37 - <u>www.ineat-group.com</u>



• JOURNEE 2 : 7 HEURES DE FORMATION		10		
	3.7	Utiliser des routes pour créer des détails : 1 heure	10	
	3.8	Créer un lien vers un détail et la modification de HeroRouting : 1 heure	10	
	3.9	Details et la modification de la structure d'un dossier : 2 heures	10	
	3.10	Modifications, suppressions, additions: 1 heure	10	
	3.11	Erreurs 404: 1 heure	10	
	3.12	Amélioration des performances : 1 heure	10	
4 CONTACTS UTILES				



### 2 PRESENTATION DE LA FORMATION

React est une librairie JavaScript qui permet de développer des applications web monopages (SPA) en facilitant la réalisation d'interfaces utilisateurs interactives.

Cette formation permettra de découvrir le framework par la mise en pratique d'une application.

Formation théorique et pratique.

Nombre de participants minimum / maximum : 4-8

### 2.1 Public concerné

• Développeurs ayant les connaissances en JavaScript.

### 2.2 Les objectifs de la formation

- Découvrir le framework React en développant une application
- Comment modifier la structure
- Comment ajouter des feuilles de styles Sass
- Comment modifier l'application
- Utiliser des routes pour créer des détails
- Le rôle des détails dans la modification de la structure d'un dossier
- Comment améliorer des performances

### 2.3 Les compétences professionnelles visées

- Pouvoir extraire de l'information dans des fichiers et bases de données
- Pouvoir créer une application de 0
- Pouvoir créer et afficher des composants
- Pouvoir utiliser le cycle de vie des composants
- Savoir identifier quels types composants utiliser en fonction des cas
- Pouvoir créer plusieurs pages et pouvoir passer de l'une à l'autre

# 2.4 Les modalités de personnalisation d'accès à la formation et les prérequis

Dans le domaine de la formation digitale il est primordial, avant même le démarrage de la formation, de créer des groupes en respectant trois éléments clefs :

• Les participants doivent avoir un niveau actuel homogène dans le domaine de la formation choisie.



- Les participants doivent partager les objectifs similaires, voir identiques,
- Les participants doivent avoir des profils similaires.

En respectant ces éléments, les connaissances et les compétences à développer (et donc à évaluer) sont déjà bien identifiées et la formation a un objectif précis.

A cet effet, chaque stagiaire doit compléter une fiche d'évaluation avant de rentrer en formation concernant :

- La présentation des pré-requis nécessaires pour entrer en formation et la validation des compétences existantes du stagiaire,
- Les précisions sur le contexte professionnel du stagiaire,
- L'identification des objectifs de la formation,
- L'dentification des compétences professionnelles visées.

Cette évaluation sert comme un outil de départ pour créer les groupes homogènes (profil, niveau actuel, objectifs et compétences à développer) et pour aider nos formateurs à envisager les éventuelles difficultés.

Afin de suivre au mieux l'action de formation visée et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le bénéficiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant d'entrer en formation, les pré-requis suivants :

• Bonnes connaissances en JavaScript.

### 2.5 La durée de la formation

14 heures de formation sur deux jours :

Jour 1: 09h00 - 12h30 et 14h00 - 17h30 Jour 2: 09h00 - 12h30 et 14h00 - 17h30

### 2.6 Les modalités d'organisation et d'inscription

### 2.6.1 Le tarif et le taux de satisfaction

Tarif: 1 390 € par participant

Taux de satisfaction stagiaires : En cours

#### 2.6.2 Les modalités et délais d'accès

Pour toute inscription : contactez l'Academy : academy@ineat-group.com

L'inscription doit être finalisée 72 heures avant le début de la formation.



### 2.6.3 L'accessibilité aux personnes handicapées

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité? Contactez notre Référent Handicap à l'adresse suivante: <a href="mailto:handicap@ineat.fr">handicap@ineat.fr</a>, afin d'étudier au mieux votre demande et sa faisabilité, en mobilisant si nécessaire les partenaires spécialisés intervenants pour le compte de l'Agefiph (https://www.agefiph.fr/annuaire) et du Fiphfp.

#### 2.6.4 Les modalités techniques de suivi de la formation et besoins matériels

Les salles de formation INEAT Academy sont équipées de wifi permettant aux apprenants d'avoir accès aux plateformes d'exercice. Le matériel est celui des participants qui doivent être équipés d'un PC portable pour suivre la formation.

### 2.7 Les modalités pédagogiques et d'encadrement

Les formations INEAT Academy comportent trois aspects pédagogiques :

- La théorie
- La pratique
- Le récapitulatif

#### 2.7.1 La théorie

Le formateur présente la théorie du cours avec l'aide d'un support de présentation projeté, Powerpoint ou autre. Les apprenants peuvent poser leurs questions à tout moment et le formateur donne une première réponse. La question est également traitée lors de la partie pratique.

La partie théorique de la formation ne s'appuie pas uniquement sur les explications. Le formateur accompagne ses explications par les démonstrations pratiques et les exemples concret d'expériences.

Le contenu de la partie théorique est formalisé par écrit et disponible soit sur un espace partagé en format imprimable, soit auprès du Référent pédagogique et/ou du Référent Administratif.

#### 2.7.2 La pratique

Les activités proposées dans la partie pratique de la formation sont orientées vers des mises en application réelles : exercices, quiz, cas pratique, travail personnel et ateliers. Les consignes pour chaque activité sont expliquées par le formateur qui n'hésite pas à les lire directement avec un apprenant afin d'être clair, précis et d'éviter toute possibilité de non-compréhension.

Le formateur est pro-actif et reste actif tout au long de la formation.

Une correction par étape est fournie aux apprenants et la correction est expliquée par le formateur. La réussite d'un exercice doit dépendre un minimum de la réussite d'un autre (étapes de correction).



Le formateur donne de la marge à l'improvisation de l'apprenant pour qu'il puisse poursuivre et approfondir ses connaissances après la formation. Les échanges directs avec les apprenants sont prioritisés et un temps de réflexion libre pour la pratique est inclus dans chaque activité.

### 2.7.3 Le récapitulatif

Un échange récapitulatif a lieu en début de chaque demi-journée de la formation. L'objectif est de faire participer les stagiaires lors de cet échange afin de mesurer le progrès, de consolider les acquis et de corriger les éventuels éléments de non-compréhension. Pour la première demi-journée le formateur présente le contenu et le déroulement de la formation. Le récapitulatif oral est également disponible via le Référent pédagogique.

Le récapitulatif repasse sur les points importants vus en théorie et en pratique (règles d'or, bonnes pratiques, outils pratiques,..).

# 2.8 Les moyens permettant de suivre l'exécution de la formation et d'en apprécier les résultats

- Echanges en direct avec les formateurs,
- Activités pratiques liées directement aux objectifs de la formation et les compétences visées,
- Exercices : tâches à compléter en suivant les consignes écrites,
- Quizz avec correction,
- Cas pratiques : utiliser les éléments vus en formation dans le contexte professionnel réel,
- Travail personnel : activation des connaissances de manière autonome,
- Ateliers : travail de groupe animé par le formateur,
- Les questions bonus adaptées aux apprenants avec une certaine aisance dans le domaine de la formation,
- Les récapitulatifs oraux, également disponibles sous forme Web et/ou imprimable via le Référent pédagogique.

## 2.9 Les modalités d'évaluation des connaissances, modalités d'évaluation de l'appréciation des stagiaires

- Quizz, QCM, cas pratiques et activités créatives, orientés vers une évaluation finale en fin de formation,
- La fiche d'évaluation complétée au début de la formation : analysée à nouveau afin de définir le progrès effectué par l'apprenant. Cette évaluation se passe en binôme avec le formateur.
- L'évaluation sert comme un bilan de formation, afin de fournir à l'apprenant et à son employeur un profil de compétences. L'évaluation indique également une éventuelle suite de formation.



# 2.10 Validation de la formation suivie et de l'expérience acquise

Une certification INEAT Academy est transmise à l'apprenant, indiquant les objectifs de la formation et les compétences développées.

Tél.: +33 (0)3 20 00 80 37 - www.ineat-group.com



### 3 LE PROGRAMME DE LA FORMATION

### • Journée 1: 7 heures de formation

### 3.1 Présentation de React : 1 heure

• Démarrage et présentation de l'interface

### 3.2 Création d'un projet : 2 heures

- Lancer une commande dans le dossier souhaité
- Créer un fichier à la racine du projet
- Ajouter des lignes
- Ajouter une dépendance
- Modifier un fichier
- Ajouter un fichier

### 3.3 Modification de la structure : 1 heure

- Créer un dossier assets
- Créer un dossier app et un sous-dossier core

### 3.4 Ajout de Sass: 0,5 heures

Passer les css en scss

### 3.5 Modification de l'App : 1 heure

- Ajout de ReactSVG
- Modification du render
- Un peu de style

### 3.6 Création de la page root : 1,5 heures

- Height, width, font-weight, margin, padding, font-family, font-size, display, border, transition, background, colour
- Création des features ; service, composant, HeroList, modification de l'app, HeroCard



### Journée 2 : 7 heures de formation

### 3.7 Utiliser des routes pour créer des détails : 1 heure

- React-router-dom
- HeroRouting.js
- Lazy loading
- Modification de l'App

# 3.8 Créer un lien vers un détail et la modification de HeroRouting : 1 heure

• Transférer la logique d'une route dans un composant

### 3.9 Details et la modification de la structure d'un dossier : 2 heures

- Création d'un composant
- Service de récupération d'un détail
- Récupération d'un détail
- Création de sous-composants
- Service de modification
- Modification de la vue
- Mode édition

### 3.10 Modifications, suppressions, additions: 1 heure

- Les balises Routers
- Création des composants
- Création d'une fonction de suppression

#### 3.11 Erreurs 404 : 1 heure

- Ajouter une nouvelle route dans un composant
- Créer un nouveau composant

### 3.12 Amélioration des performances : 1 heure

- Memo
- Lazy loading le retour



### **4 CONTACTS UTILES**

Organisme de formation « ACADEMY » : <a href="mailto:academy@ineat-group.com">academy@ineat-group.com</a>

Référent Pédagogique, Emmanuel PERU : <a href="mailto:eperu@ineat.fr">eperu@ineat.fr</a>

• Référent Administratif, Séverine POSTEL : <a href="mailto:spostel@groupeastek.fr">spostel@groupeastek.fr</a>

Référent Handicap, Marie-Anne GUDET : <a href="mailto:handicap@ineat.fr">handicap@ineat.fr</a>

Tél. : +33 (0)3 20 00 80 37 - <u>www.ineat-group.com</u>